

Guatemala, 31 de mayo de 2021
Informe Mensual

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero** DGPCYN-029-1425-2021 aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero** 291-2021, **correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 0897190C número de DTE 2000241068.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Brindar Apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyar en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.)
- d) Apoyar a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyar a los profesionales del departamento de conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyar a los profesionales del departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutan.

g) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

h) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

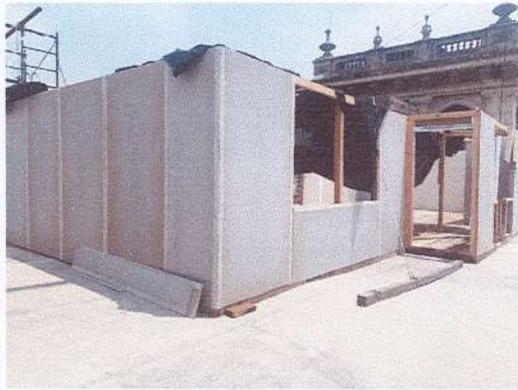
Resultados Obtenidos:

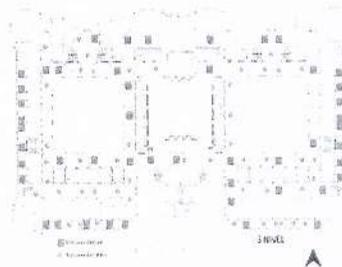
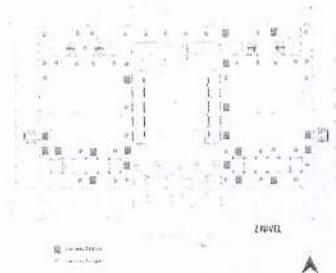
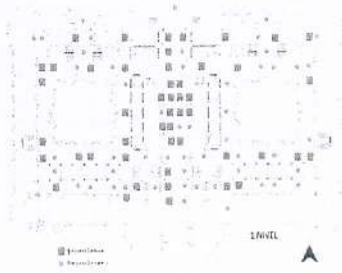
No.	Departamento/Taller	Actividad	Área
1	Sub Administración	Se brindó apoyo en supervisión de instalaciones hidráulicas en edificación temporal de Vitrales ubicada en azotea.	Azotea
2	Administración – Sub Administración	Se brindó apoyo en colocan elementos de protección contra ceniza y basura en bajadas de agua de azotea de Palacio Nacional.	Azotea
3	Administración – Sub Administración	Se brindó apoyo en supervisión de distintos trabajos en sanitarios dañados y con problemas de obstrucción en todos los niveles del Palacio Nacional de la Cultura.	Palacio Nacional de la cultura
4	Administración – Sub Administración	Se brinda apoyo en supervisión de trabajos de mantenimiento en lámparas de todo el Palacio Nacional y ubicación de cableado y luminarias por medio de planos.	Palacio Nacional de la Cultura
5	Administración – Sub Administración	Se brindó apoyo en supervisión de instalación de perfiles y caras internas de tabla roca en los muros perimetrales de edificación temporal de restauración de vitrales.	Azotea

6	Administración – Sub Administración	Se brinda apoyo en la supervisión de trabajos de Integración de azulejo en área de ducha de edificación temporal de restauración de vitrales en Azotea.	Azotea
7	Sub - Administración	Se realiza un conteo de vidrios dañados en lámparas de todo el palacio nacional de la cultura.	Palacio Nacional de la Cultura
8	Administración	Se brindó acompañamiento en trabajos de integración de alfombra de paso en sótano de Palacio Nacional de la Cultura.	Sótano de Palacio Nacional de la Cultura
9	Administración	Se brinda apoyo de supervisión en limpieza de rutina en áreas de controles de seguridad y azotea.	Áreas de Control de seguridad
10	Administración – Sub Administración	Se brinda acompañamiento en trabajos de restauración de escudo en Fachada Norte, Patio de la Cultura.	Fachada Norte, Patio de la Cultura
11	Sub-Administración	Se finalizó la digitación de planos de cableado nuevo y ubicación de lámparas en áreas comunes de Palacio Nacional de la Cultura.	
12	Sub-Administración	Se realizó un mapeo y registro de lámparas dañadas y su ubicación en los 3 niveles del Palacio Nacional de la Cultura.	
13	Administración – Sub Administración	Se brinda apoyo de supervisión de instalación de artefactos sanitarios en edificación temporal de restauración de vitrales.	Azotea

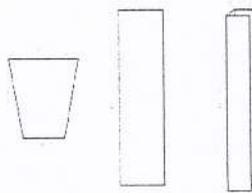
14	Administración – Sub Administración	Se supervisa trazo de divisiones interiores de edificación temporal de restauración de vitrales según planos.	Azotea
15	Administración – Sub Administración	Se brindó apoyo en la toma de fotografías profesionales para realizar documentación de procesos de trabajos de restauración en fachada Norte, Patio de la Cultura.	Proyectos Varios
16	Administración – Sub Administración	Se brinda apoyo en dar acompañamiento a trabajos que se realizan de limpieza y restauración en área de escudo de Fachada norte, Patio de la Cultura	Fachada Norte, Patio de la Cultura
17	Sub Administración	Se apoya con supervisión trabajos de estructura e instalación de parales y marcos de ventanas de madera en edificación temporal de restauración de vitrales.	Azotea
18	Sub Administración	Elaboración de informe semanal de avances de trabajos de Palacio Nacional.	
19	Sub Administración	Elaboración de bitácora diaria de trabajos de restauración en Fachada Norte, Patio de la Cultura, Palacio Nacional.	
20	Administracion	Se brinda apoyo de supervisión en trabajos de limpieza y mantenimiento de piezas y placas de bronce ubicadas en entrada principal al Palacio Nacional de la Cultura.	Entrada Principal
21	Administración	Se brindó apoyo en elaboración de diseño de logo para uniformes de Palacio Nacional de la Cultura.	

FOTOGRAFIAS





SEÑALES DE VÍDROS



PALACIO NACIONAL DE LA
CULTURA
REGISTRO DE LAMPARAS CANADAS


Karla Ivania Arenas García


Licda. Bary Paula Mejía Silveira
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo.